

Adresse

Giron Jurassien des clubs de sports de neige
Case postale 80
CH-2056 Dombresson



Le Giron Jurassien des Clubs de sports de neige (GJ), association régionale membre de Swiss-Ski regroupant les ski-clubs situés dans les cantons de Neuchâtel et du Jura ainsi que dans les régions du Jura-Bernois et de Bienne, est responsable du développement et de l'organisation des sports de neige dans le domaine des sports de loisirs et de compétition dans l'Arc jurassien.

Le Giron Jurassien s'occupe entre autres de la planification et du déroulement des compétitions de ski alpin et de ski de fond pour tous niveaux, ainsi que du développement et la gestion des Centres Régionaux de Performance Ski Alpin et Ski Nordique de l'association.

Le Giron Jurassien recherche **pour le 15 septembre 2022 ou selon accord** un/une

Collaborateur/trice administratif/ve (20%)

Ton domaine d'activité

En tant que collaborateur/trice du secrétariat, tu soutiens les membres du Comité et de la Direction dans toutes les tâches administratives. Cela comprend la rédaction de divers courriers, l'organisation de rendez-vous et de réunions, le traitement du courrier et des e-mails, et la rédaction des procès-verbaux de séances.

Tu as un vrai talent organisationnel. La planification, le déroulement et la tenue de réunions pour la Direction, les groupes spécialisés, le Comité, les conférences de clubs et l'assemblée des délégués font partie de tes tâches principales. Si cela te plaît, tu es à la bonne place chez nous.

Tu assistes le Comité et la Direction en tant qu'assistant/e dans l'exécution des travaux administratifs dans le domaine financier. La planification et l'organisation des événements du Giron Jurassien font également partie de tes tâches. Tu es le point de contact des clubs pour les renseignements d'ordre général.

Ce que tu apportes

Tu as une formation commerciale de base et de l'expérience professionnelle dans un poste similaire. Tu as de bonnes connaissances de MS Office et une capacité de compréhension rapide. Tu as une méthode de travail proactive et autonome, et tu es une personnalité communicative. Tu aimes travailler en équipe et tu apprécies les contacts réguliers avec les clubs et les partenaires. Tu as de très bonnes connaissances en français. Des connaissances en allemand sont un avantage.

Nous t'offrons un travail intéressant, stimulant et varié avec des horaires de travail flexibles/télétravail. Le lieu de travail est principalement à Villiers (NE).

Ta candidature

Tu réponds aux critères demandés et tu es intéressé/e par cette mission ? Alors envoie ton dossier de candidature complet par e-mail à info@giron-jurassien.ch.

